

COMMENT SE CONNECTER SUR CYBERCOLLEGE ET CONSULTER SON CAHIER DE TEXTE ?

1^{ère} étape : COMMENT SE CONNECTER AU CYBERCOLLEGE DU COLLEGE DE NOIRETABLE

1-Dans son moteur de recherche, taper « cybercollège » puis cliquer sur la première proposition.

2-La page suivante s'affiche. Cliquer sur « se connecter »



3- Cliquer sur « Elève ou parent »



4- Ecrire l'identifiant et le mot de passe temporaire donné par le prof.



Identifiant : prénom.nom (sans accent, ni majuscule, parfois suivi de 1)

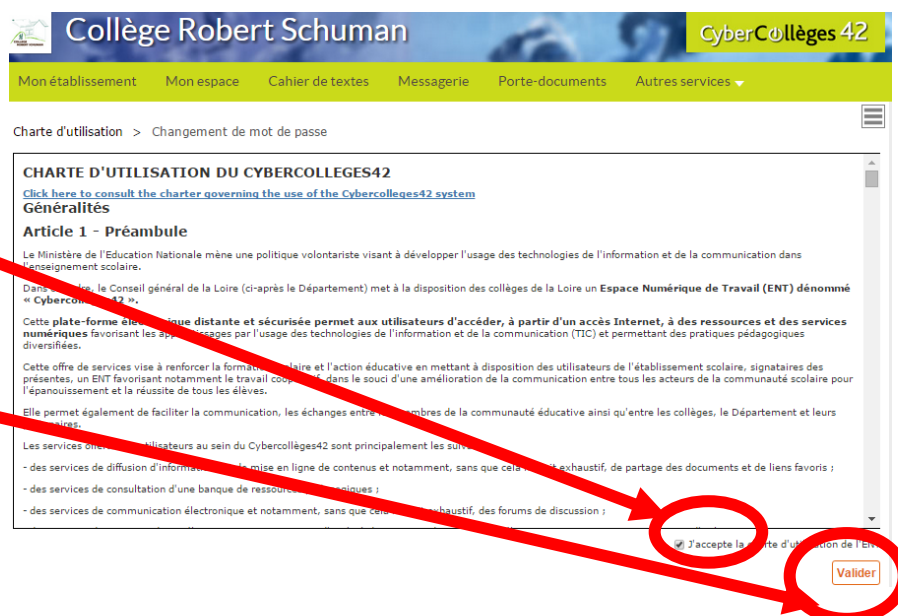
Mot de passe : celui donné par le prof pour la 1^{ère} connexion, par la suite, ce sera le mot de passe que vous aurez choisi.

Remarque : en cas d'oubli de votre mot de passe, le cybercollège vous le renverra sur votre boîte mail si vous cliquez sur « Mot de passe oublié ».
(uniquement si vous avez indiqué votre adresse mail au cybercollège).

5- Lire la chartre d'utilisation du cybercollege42.

Ne pas oublier de cocher « j'accepte la chartre d'utilisation de l'ENT »,

Puis de cliquer sur « VALIDER »



6- On vous demande de choisir ensuite votre propre mot de passe puis de le confirmer et de valider.



ATTENTION : le mot de

passé est STRICTEMENT CONFIDENTIEL et NE DOIT PAS ETRE COMMUNIQUE.



En cas d'oubli du mot de passe, cliquer sur « Mot de passe oublié » quand vous vous connectez ou demandez un nouveau mot de passe à Mme BRUYERE (référent cybercollege)

7- Il vous reste une dernière étape importante à réaliser : **renseigner votre adresse mail personnelle**, puis « valider ». (Ecrire votre adresse mail, en veillant à faire attention à l'orthographe, les accents...)

Cette action vous permettra de recevoir automatiquement un nouveau mot de passe si vous le perdez et surtout de recevoir les messages qui vous seront adressés.

8- on arrive alors sur le site inter-établissement en étant identifié comme élève ou parent. Il faut alors se connecter au collège de Noirétable. Cliquer sur « Mes portails » puis sur « collège Robert Schuman »

3^e étape : COMMENT RENSEIGNER PERSONNALISER « MON ESPACE » PERSO

1- Cliquer sur « Mon espace »

- 2- Vous avez accès sur la droite aux dernières info du collège, et pouvez cliquer sur l'une pour obtenir davantage de détails.



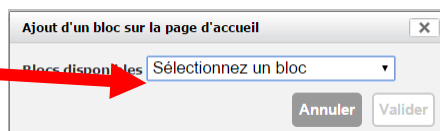
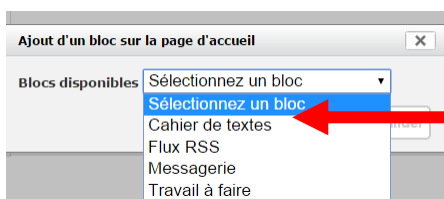
- 3- Positionner la souris sur une zone blanche de votre espace.

Ceci



apparaît, cliquer sur le +

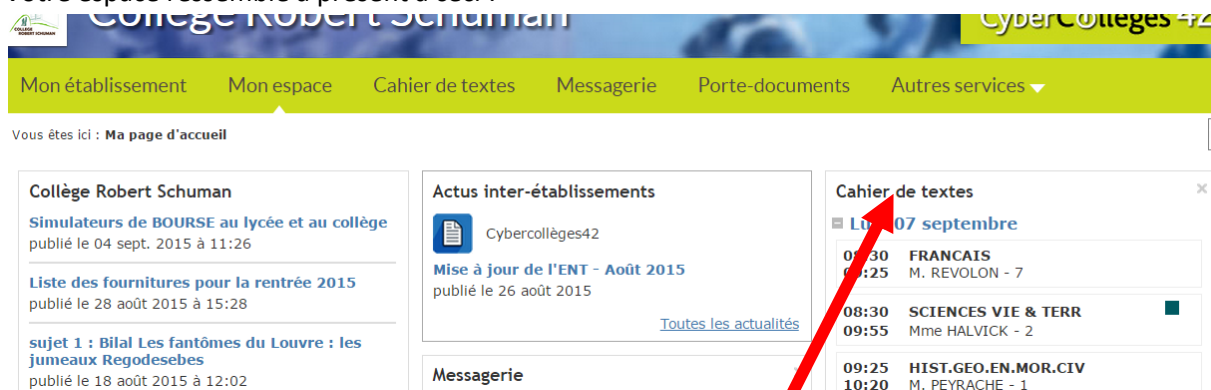
- 4- Cliquer sur « Sélectionner un bloc »



- 5- Cliquer sur « cahier de texte », puis « valider »

- 6- Recommencer les étapes 3- 4 puis choisir « Messagerie » et « valider »

- 7- Votre espace ressemble à présent à ceci :



4^e étape : COMMENT CONSULTER SON CAHIER DE TEXTE :

- 1^{ère} méthode : dans « Mon espace », cliquer sur « cahier de texte »
- 2^e méthode : dans la barre verte, cliquer sur « cahier de texte »




Votre cahier de texte apparaît, vous pouvez aussi le regarder sous forme de liste (en cliquant sur « liste », en haut à droite.)

Cahier de textes | Personnel ▼

Travail à faire

Liste

Calendrier



À partir du 07/09/2015  période 7 jours ▼ Valider

[Plus de critères](#)

Du lundi 7 septembre 2015 au lundi 14 septembre 2015

Reste à faire : 8 / 8

Pour le	Matière	Donné le	Résumé	Fait
lun 07 sep	ANGLAIS LV1	ven 04 sep	- apprendre les 5 nombres ordinaux. - Lire le script "Hello" page 134 du manuel . Bien travailler la...	<input type="checkbox"/>
lun 07 sep	ANGLAIS LV1	ven 04 sep	- apprendre les 5 nombres ordinaux. - Lire le script "Hello" page 134 du manuel . Bien travailler la...	<input type="checkbox"/>
lun 07 sep	FRANCAIS	ven 04 sep	sujet de rédaction à rendre sur feuille > voir agenda (texte de 15 lignes au passé)	<input type="checkbox"/>
lun 07 sep	FRANCAIS	ven 04 sep	rédaction sur feuille voir agenda (sujet de 15 lignes au passé)	<input type="checkbox"/>
lun 07 sep	FRANCAIS	ven 04 sep	rendre autorisation à l'image	<input type="checkbox"/>